

Số: 198/TB-VP

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ của
Lãnh đạo Văn phòng Cục Thể dục thể thao

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-CTDĐT ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Cục trưởng Cục Thể dục thể thao quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Cục Thể dục thể thao, Văn phòng Cục Thể dục thể thao phân công trách nhiệm và nhiệm vụ công tác của các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng như sau:

1. Đồng chí Tần Lê Minh, Chánh Văn phòng:

Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục chỉ đạo, điều hành toàn diện các mặt công tác của Văn phòng. Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng Đảng, công tác pháp chế và là chủ tài khoản của Văn phòng, Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Cục TDTT. Trực tiếp chỉ đạo công tác tham mưu, giúp lãnh đạo Cục điều phối các hoạt động của Cục, tổ chức phối hợp công tác giữa các đơn vị trực thuộc; là đầu mối liên hệ, giao dịch với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài cơ quan Cục; chỉ đạo tiếp nhận, xử lý và theo dõi quá trình giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo xây dựng các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Cục trưởng giao.

2. Đồng chí Ngô Hoàng Giang, Phó Chánh Văn phòng:

Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo, điều hành công tác thi đua, khen thưởng, tuyên truyền; công tác văn thư - lưu trữ, công tác quốc phòng - an ninh của Cục và Văn phòng, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (bộ phận một cửa), phụ trách hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Cục Thể dục thể thao; phụ trách bộ phận một cửa của Cục TDTT. Tham mưu tiếp nhận thông tin về các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thể dục thể thao với các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; tổ chức, phối hợp tổ chức thông tin tuyên truyền các hoạt động thể dục thể thao theo chỉ đạo của Cục trưởng. Hướng dẫn, tổ chức, theo dõi phong trào thi đua và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; tham mưu triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Cục; tham mưu trong công tác thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng của Cục. Trực tiếp phụ trách, điều hành Tổ Thi đua - Tuyên truyền, Tổ Văn thư- Lưu trữ và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chánh Văn phòng phân công.

3. Đồng chí Trần Thị Thu Hà, Phó Chánh Văn phòng:



Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo, điều hành công tác kế toán, tài vụ, công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Văn phòng; công tác hành chính, quản trị, cơ sở vật chất kỹ thuật, tài sản, bảo vệ, công tác phòng cháy, chữa cháy, y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường trong cơ quan Cục Thể dục thể thao; đảm bảo phương tiện, điều kiện làm việc chung cho hoạt động của cơ quan Cục; chỉ đạo công tác lễ tân, khánh tiết, hậu cần phục vụ các đoàn công tác của Cục; chủ trì quản lý và thực hiện công tác bảo vệ, phòng chống cháy, nổ, an toàn vệ sinh lao động tại cơ quan Cục; đảm bảo an toàn, an ninh, cảnh quan môi trường cơ quan Cục; chăm sóc sức khỏe của công chức và người lao động thuộc khối cơ quan Cục; tham mưu quản lý kinh phí được giao và đảm bảo các điều kiện về tài chính cho hoạt động của cơ quan Cục; tham mưu các công trình xây dựng cơ bản, công trình sửa chữa, cải tạo thuộc cơ quan Cục theo phân cấp; phụ trách công tác Công đoàn của Văn phòng. Trực tiếp phụ trách, điều hành Tổ Tài vụ, Tổ Quản trị và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chánh Văn phòng phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Kim Hoan, Phó Chánh Văn phòng:

Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo, điều hành công tác tổng hợp; tham mưu xây dựng Quy chế làm việc của Cục Thể dục thể thao, Quy chế làm việc của Văn phòng, Chương trình, Kế hoạch công tác của Cục TDTT và chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện sau khi được ban hành; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ do Bộ trưởng giao; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo Cục những nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian nhất định; sắp xếp chương trình làm việc của Lãnh đạo Cục; tổng hợp thông báo ý kiến kết luận, giao nhiệm vụ và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục; thực hiện chức năng tổng hợp, giúp việc lãnh đạo Cục. Tham mưu chuẩn bị nội dung các bài viết, trả lời chất vấn của đại biểu Quốc hội, giải quyết kiến nghị của cử tri; tham mưu thẩm định, rà soát các văn bản trước khi trình Lãnh đạo Cục phê duyệt; phụ trách công tác Đoàn Thanh niên của Văn phòng. Trực tiếp phụ trách, điều hành Tổ Tổng hợp và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chánh Văn phòng phân công.

Văn phòng Cục Thể dục thể thao thông báo tới các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được biết để tiện liên hệ công tác và các Tổ thuộc Văn phòng biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để báo cáo);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Cục (để phối hợp);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các Tổ thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, VP, TLM. 30.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Tân Lê Minh